

Núm. 9542

**AJUNTAMENT D'ALBONS***Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la provisió d'una plaça de personal laboral*

L'Ajuntament d'Albons, mitjançant acord del Ple del dia 5 de novembre de 2018, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de personal laboral en règim temporal de personal de neteja.

Es fan públiques les bases reguladores:

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGULAR LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, QUE SERVIRÀ PER PROVEIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL EN RÈGIM TEMPORAL DE PERSONAL DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT D'ALBONS**

**I. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, per tal de crear una borsa de treball, per proveir una plaça de personal laboral, enquadrada en la categoria professional "E" a jornada parcial de 20 hores setmanals amb caràcter temporal, (redistribuïdes segons les necessitats puntuals de la feina.

La plaça té assignades les retribucions corresponents a la categoria professional d'integració del lloc de treball.

**II. FUNCIONS**

Les funcions que ha de desenvolupar la persona seleccionada són:

a) Tasques de neteja de les instal·lacions i edificis municipals, escoles, centre social, punt jove, etc.

**III. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds:

1.- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la UE i ratificats per l'Estat espanyol sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic i amb el que estableix la Llei 4/2000 d'onze de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la Llei 14/2003 de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions concordants.

2.- Tenir capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions o tasques.

3.- Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

4.- Posseir el títol de Certificat d'Escolaritat o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

5.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir tasques similars a les que feia en el cas del personal laboral, en que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la condició d'empleat públic.

6.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell bàsic de català (nivell b2) la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents, als reconeguts per la secretaria de política lingüística. En cas de voler acreditar el nivell de català assolit, caldrà presentar un certificat que, acrediti el nivell de català. En cas que no es tingui la documentació requerida en els paràgrafs anteriors caldrà realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana.

7.- La prova si escau, s'ha de qualificar d'apta o no apte.

8.- Tenir experiència en les tasques a desenvolupar.

#### IV. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases, aniran adreçades a l'Alcaldia d'Albons, i es presentaran en el registre d'entrada. També es podran presentar d'acord amb el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015.

D'acord la Llei Orgànica 15 /1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament que es l'Ajuntament d'Albons.

El termini per presentar serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la darrera publicació de la convocatòria al taulell d'anuncis de la Corporació o bé de la publicació d'aquest anunci a la web municipal i al BOP de Girona.

A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar:

A.- Fotocopia del DNI, o si escau, passaport.

B.- Document acreditatiu dels mèrits obtinguts, a efectes de valoració en el concurs, caldrà presentar original i fotocopia compulsada del mateix. L'antiguitat en serveis prestats en una altra administració Pública i o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'administració respectiva; en el cas de l'empresa privada, serà necessari aportar la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que, s'ha d'acompanyar a més a més de contracte de treball, full de nòmina o qualsevol altre mitja que acrediti la naturalesa del serveis prestats.

C.- En el cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixement de català cal que ho acreditin documentalment com a màxim abans de l'inici de la prova de català.

No seran admesos aquells que hagin estat separats mitjançant expedient disciplinari dels serveis de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir tasques similars a les que feien en el cas de personal laboral.

#### V. ADMISIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia ha de dictar resolució en el termini màxim de 15 dies i declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. L'esmentada resolució es publicarà al taulell d'anuncis d'aquesta corporació i a la web de l'ajuntament, i ha de concedir un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 42 de la Llei 19/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En l'esmentada resolució, s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com les circumstàncies per a la celebració de la prova de coneixement de català, si escau.

Si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimant-les o desestimant-les definitivament, en el termini dels 10 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'estimar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al taulell d'anuncis de la corporació. Si manca resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

L'esmentada resolució, inclourà el nomenament del tribunal i la fixació de la data, hora i lloc per iniciar les proves.

#### VI. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador serà un òrgan col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. En cap cas, el tribunal estarà format per personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que inclourà la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del President i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a la legislació vigent.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

La composició del tribunal es determinarà per resolució d'alcaldia, i s'inclourà en el mateix acte d'aprovació de les persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu l'article 60.2 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents i en tot cas de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

## VII. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

### A. Prova de català

Els aspirants que no acreditin estar documentalment en possessió del certificat de coneixement del nivell B2 de català, hauran de dur a terme una prova que consistirà en acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte i serà necessària, aquesta qualificació, per poder accedir a l'entrevista curricular amb la realització de possibles proves que estimi oportunes el tribunal i que estiguin relacionades amb les funcions o tasques a desenvolupar.

Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigut o superior, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

### B. Entrevista curricular

El màxim de punts possible per l'apartat d'entrevista curricular és de 20 punts, sent necessari assolir com a mínim 10 punts per superar aquest apartat.

La data i hora de l'entrevista es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal, i la manca de presentació suposa l'exclusió del procés.

Tindrà per objectiu avaluar l'adequació (segons capacitat de treball, flexibilitat horària, disponibilitat per treballar puntualment

en caps de setmana etc....) de l'aspirant als requeriments de la plaça i el coneixement del municipi i es desenvoluparà mitjançant diàleg amb el tribunal.

#### VIII. RELACIO D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

Un cop finalitzat i establertes les qualificacions dels aspirants, el Tribunal ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, i s'ha de trametre a l'alcalde de la corporació, juntament amb la proposta de contractació del candidat millor puntuat. La resta de candidats formaran part de la borsa de treball i no podran ser contractats a no ser que es produeixi una nova vacant. L'esmentada borsa tindrà la vigència d'un any, més un any més de prorroga.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret. En el cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria. La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat. Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcalde.

#### IX. PERÍODE DE PROVA I CONTRACTACIÓ

Aquesta contractació tindrà un període de prova de 3 mesos, que s'iniciarà el dia 1 de gener de 2019, i que té la consideració de fase final del procés selectiu. Finalitzat el termini de presentació de documents, l'alcaldia dictarà resolució de contractació en període de proves, a favor de l'aspirant proposat/ada pel Tribunal qualificador. Qui no assumeixi el nivell suficient d'integració i d'eficiència al lloc de treball, objecte de la convocatòria ha de ser declarat no apte per resolució motivada de l'alcaldia, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació com a personal laboral de l'Ajuntament d'Albons.

Una vegada superat el període de prova, l'aspirant proposat/ada, ha de ser nomenat treballador laboral en contracte fix a temps complet i s'ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb l'aspirant que hagi superat aquest període.

#### X. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació:

- A. La Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- B. La Llei 30 de 1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- C. La Llei 7/85 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- D. Reial Decret Legislatiu 7814/86 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local.
- E. Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- F. Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- G. Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- H. Reial Decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- I. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### XII. RÈGIM DE RECURSOS

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de resolució davant de l'alcaldia, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableix els art 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia

següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Albons, 6 de novembre de 2018

Joan Hostench Doñabeitia  
Alcalde

#### Annex I

Jo \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i resident al Carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Formulo sol·licitud de participació en el procés selectiu per a la contractació en règim laboral per ocupar la plaça personal de neteja de l'Ajuntament d'Albons, adjuntant la documentació prevista a les bases que regulen la convocatòria.

A aquests efectes,

#### DECLARO

- Que no he estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les mateixes. Ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir tasques similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.

- En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalents ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la condició d'empleat públic.

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Fotocòpia del DNI

Document acreditatiu de mèrits, serveis prestats a l'Administració o empresa privada, d'acord amb la Base IV.B.

Altres

Signat: \_\_\_\_\_

ALBONS,.....de.....de 2018

Il·lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament d'ALBONS.